

Die **mental health reha-klinik klagenfurt GmbH** ist eine Einrichtung der medizinisch-psychiatrischen Rehabilitation mit 81 Betten und auch in der ambulanten psychiatrischen Rehabilitation tätig. In einem eng zusammenwirkenden multiprofessionellen Team aus (Fach-)Ärzt:innen, einem diplomiertem Gesundheits- und Krankenpflegeteam, klinischen Psycholog:innen, Psychotherapeut:innen, Ergotherapeut:innen, Physiotherapeut:innen, Diätolog:innen und Sozialarbeiter:innen wird während des 6-wöchigen stationären Aufenthaltes wie auch im ambulanten Setting am Aufbau sowie der Verbesserung von psychischer Befindlichkeit, Lebensqualität und der Arbeitsfähigkeit unserer Patientinnen und Patienten gearbeitet.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n

Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der Verwaltung mit Schwerpunkt Rezeption & Therapieplanung (30 Wochenstunden)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung, idealerweise im kaufmännischen Bereich (HAS, HAK, HBLA , ...) oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS Office) und Bereitschaft, neue Anwendungen kennenzulernen
- Berufserfahrung als medizinische Schreibkraft von Vorteil
- Serviceorientierung sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Verlässlichkeit und die Fähigkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten
- Freude am Arbeiten mit Menschen in einer Gesundheitseinrichtung
- Bereitschaft zu Dienstzeiten auch am Freitagnachmittag

Ihre Aufgaben:

Sie sind gemeinsam mit dem Verwaltungsteam für die organisatorischen Belange der Klinik verantwortlich. In Ihrer Rolle werden Sie insbesondere folgende Aufgaben übernehmen:

- Empfangs- und Rezeptionsdienst, inkl. zentrale Telefonannahme
- Drehscheibe für administrative Belange für Patient:innen und Mitarbeiter:innen
- Allgemeine Sekretariats- und Back-Office Tätigkeiten
- Unterstützung der Therapieleitstelle (insbesondere das Erstellen, Überprüfen und Adaptieren von Therapien für die Patient:innen-Therapiepläne sowie laufende Kommunikation mit den therapeutischen Mitarbeiter:innen)
- Unterstützung bei der Erstellung von ärztlichen Berichten nach Diktat

Unser Angebot:

Wir laden Sie ein, in einem dynamischen, multiprofessionellen Team Ihren Aufgabenbereich zu übernehmen. Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet verbunden mit einem kollektivvertraglichen Mindesteinstiegsgehalt von € 2.576 brutto monatlich auf Vollzeitbasis. Eine individuelle Einstufung erfolgt nach Berufserfahrung.

Wenn Sie Interesse haben, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung!

mental health reha-klinik klagenfurt GmbH

z.H. Frau Mag. Egger-Hagendorfer, elisabeth.eike-egger@mh-reha.at

Grete-Bittner-Straße 40 9020 Klagenfurt, Tel.-Nr.: 0463/430007

www.mh-reha.at